Základní škola TRNKA
Příbramská 938, 263 01 Dobříš

V souladu s ustanovením § 30, zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitelka Základní školy TRNKA v Dobříši tento

ŠKOLNÍ ŘÁD,

přílohou Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

I.

Vymezení působnosti školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich rodiče /zákonné zástupce/.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti k docházce do školy, provoz a vnitřní režim školy, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci a pravidlech chování žáků, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Pracovníci školy mají vymezena práva a povinnosti Pracovním řádem.

II.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo
na kvalitní vzdělávání - žáci nejsou pasivními konzumenty informací, jsou při vyučování aktivními partnery učitelů,
být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělání,
zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
na svůj názor a musí ho respektovat i u druhých.

Zákonní zástupci žáků mají právo
být informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání,
být voleni do školské rady,
vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve škole jejich žáka,
na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich žáka **,**
na návštěvu ve vyučování, a to po předchozí domluvě s třídním učitelem.

III.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci
chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou,
dodržují školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku,
chrání majetek před poškozením,
chovají se ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti a chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým, nepoškodili školní ani osobní majetek.
nesmí v prostorách školy a přilehlém okolí kouřit, zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoli návykových látek,
nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob a cenné předměty
chodí do tříd po přezutí, odpovídají za pořádek, čistotu a stav svého místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené
nemají dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením.
každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned učiteli.
odejít ze školy v době vyučování může žák jen se svolením třídního učitele po předložení písemné informace od zákonného zástupce.
Pravidla vztahů musí vycházet ze vzájemné úcty, respektu, snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Závažné kázeňské prohřešky, které se neřeší, jsou důvodem k vyloučení žáka.

Zákonní zástupci
zajistí, aby žáci chodili do školy včas, tzn. nejpozději do 8.05 hod.,
na vyzvání ředitele školy se osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich žáka,
jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a předávají škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižený nebo znevýhodněný, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění, pokud to vyžaduje zdravotní stav dítěte, rodiče se školou spolupracují na speciální domácí přípravě na vyučování,
jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, v případě změny osobních údajů důležitých pro potřeby školy, adresy nebo telefonů nahlásí neprodleně nové skutečnosti řediteli školy, příslušnému třídnímu učiteli a vychovatelce v družině,
domlouvají si konzultaci s učiteli mimo vyučování, konzultace jsou možné v odpoledních hodinách po vyučování
omlouvají v případě nepřítomnosti žáka ve škole do 3 kalendářních dnů třídnímu učiteli (písemně nebo telefonicky), pokud by však žák byl nepřítomen více jak 5 dní odevzdají písemnou žádost o uvolnění z vyučování řediteli školy, žádost je nutné předjednat osobně s třídním učitelem a dohodnout s ním podmínky uvolnění. Souhlas k uvolnění uděluje ředitel školy. Ředitel není povinen žáka z výuky uvolnit, zvláště jedná-li se o opakovanou vícedenní nepřítomnost žáka ve výuce v jednom školním roce. Všechny absence musí být bezprostředně po návratu žáka do školy zákonným zástupcem písemně zaznamenány a podepsány zákonným zástupcem,
dodržují termíny splatnosti školného, poplatků za družinu a kroužky, plateb za školy v přírodě, stravného a případné další platby, v případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují zákonní zástupci včas ředitele školy.

V případě, že se zákonní zástupci rozhodnou škole pomoci, konzultují způsob a rozsah pomoci s učiteli i s ředitelem školy. V případě finančních darů je zpracována darovací smlouva obsahující specifikaci využití finančního daru. V kompetenci pedagogů je přijímat pomoc ve formě spolupráce, pomoc s organizací školních a mimoškolních aktivit, které se týkají celé třídy nebo školy.

IV.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního zneužívání a násilí, budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s nevhodnými materiály a informacemi. Zjistí-li, že je žák týrán, okamžitě řeší situaci s výchovným poradcem, metodikem prevence a zákonnými zástupci. Pozornost bude také věnována ochraně před návykovými látkami.

Informace, které poskytne zákonný zástupce do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost…), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

K projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka, je vyzván zákonný zástupce na základě předem dohodnutého termínu.

Při podezření na zneužití návykové látky žákem kontaktuje pedagogický pracovník neprodleně zákonného zástupce.

Škola včas informuje zákonné zástupce o všech akcích školy písemnou či jinou formou. Případný nesouhlas s účastí oznámí zákonný zástupce včas písemnou formou.

V budově školy a na školních akcích se žáci chovají k zaměstnancům podle pravidel slušného chování.

Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují povinně třídních schůzek a konzultačních hodin, kde informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka, zajistí příslušný pracovník, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem.

V.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

(v souladu s novelizací školského zákona k 1.9.2017 (§22a, §22b ŠZ))

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

Zajištění podmínek potřebných při výkonu své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilí nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

Volit a být voleni do školské rady

Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

Chránit a respektovat práva žáka

Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školních zařízení

Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VI.
Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování je organizováno podle platného rozvrhu schváleného ředitelem školy.
Vyučovací hodina trvá 45 minut, je možné vyučovací hodiny dělit a spojovat, může probíhat také formou projektů (je možno měnit délku hodin i přestávek), hodinu vždy začíná i končí vyučující.
Dopolední vyučování začíná v 8.15 hod.

Vstup žáků do objektu školy je povolen pro účastníky ranní školní družiny od 7.00 hodin – žáky přebírá vychovatelka. V době od 8.00 do 8.15 hod. pak přecházejí do tříd, kde probíhá příprava žáků i učitelů na vyučování, již za dozoru třídních učitelů.

Žáci prvního až pátého ročníku mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin, žáci šestého až devátého ročníku nejvýše 6 vyučovacích hodin.
Přestávky ve vyučování jsou desetiminutové, po druhé hodině dvacetiminutová. Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu. Přecházejí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny v době přestávky, činí tak bez odkladu a spořádaně.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem výuky. V době této přestávky mohou být v areálu školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na organizovanou zájmovou mimoškolní činnost, vždy za dozoru pedagogického pracovníka. Při pobytu v areálu školy vždy dbají pokynů službu konajícího pedagogického dozoru.

Žáci se přezouvají v šatně ihned po příchodu do školy. Své svršky a obuv odloží a řádně srovnají ve své určené šatně. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.

Na tělesnou výchovu musí mít žáci vhodné sportovní oblečení a obuv. Žáci musí počítat i s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách ve třídě.

Ve škole a na školních akcích používá žák mobilní zařízení pouze se svolením pedagoga. Mobilní zařízení je ve ztišeném režimu v batohu/na pokoji. Chytré hodinky používá žák pouze jako hodinky. Na školní akci může žák v předem vymezeném čase a místě mobilní zařízení používat ke komunikaci (SMS, volání, WA pro komunikaci s rodinou). Tato pravidla platí i v čase, kdy je žák na pokoji/není se skupinou. Výjimka: Při cestování vlakem, autobusem může žák poslouchat hudbu do sluchátek (nikoliv podcast, nikoliv sledovat videa). Používání mobilního zařízení bez svolení pedagoga (nebo používání zřízení mimo stanovený čas a místo) je porušením školního řádu.
Žák nese zodpovědnost za své chování na sítích. Žák nepořizuje ani nesdílí fotografie, zvukové záznamy ani videa ze školy nebo s osobami, které k tomu nedaly souhlas. Žák se chová ohleduplně a mobilní zařízení nepoužívá k zesměšňování ani šíření pomluv nebo k ubližování ostatním. Žák nesdílí a nepíše nic, co by nebyl ochoten druhému sdělit osobně a slušnou formou.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli. Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.

Každý žák před odchodem z učebny musí zanechat své místo v pořádku. Po poslední vyučovací hodině se žáci řadí u třídy a pod vedením vychovatele odcházejí do jídelny. Poté přecházejí s vychovatelkami do školní družiny. Ta je zajištěna pro zapsané žáky v pondělí až čtvrtek do 17.00 hodin a v pátek do 16 hodin. Zákonní zástupci si mohou žáky vyzvedávat ihned po obědě do 14.00

hodin a pak v době od 15.30 do 17.00 (16.00)hod. po dohodě se zákonnými zástupci.

ZŠ Trnka bude devítiletou základní školou a bude mít pro každý ročník vyhrazenu pouze jednu třídu. Výhodou naší školy je tedy menší rodinné prostředí, kdy se všichni žáci i pedagogové dobře znají, znají se mezi sebou i zákonní zástupci - a případné sociálně patologické jevy mohou být velmi rychle odhaleny.
Také poloha školy napomáhá k naplňování koncepce školy zaměřené na harmonický rozvoj osobnosti každého žáka. Blízké prostředí volné přírody nabízí možnost výuky venku a začleňování didaktických herních prvků, které v sobě slučují zábavu s poznáním.

Naším cílem je ve spolupráci s rodiči formovat takovou osobnost žáka, který je s ohledem na svůj věk schopen odmítnout všechny druhy sebepoškozujícího chování, projevů agresivity a porušování zákona.

Vztahy mezi žáky, pedagogy i rodiči jsou v naší škole založeny na vzájemném respektu.
Rodiče do školy patří a jsou její nedílnou součástí. Proto podporujeme otevřenou komunikaci s rodiči žáků a jejich zapojení do aktivit školy.

Za důležité považujeme rozvíjení sociálních dovedností žáků, žáci se učí navazovat a upevňovat vzájemné vztahy, spolupracovat při řešení úkolů, respektovat své okolí, zvládat i případné konfliktní situace.

Škola je aktivní součástí místního společenství, podílí se na organizaci akcí pro veřejnost a podporuje společensky prospěšné aktivity. Žáky vede k aktivní účasti na společenském dění – např. formou školních projektů, školních výletů, kulturních programů, apod.

Pro žáky a zákonné zástupce se pořádají akce, které podporují jejich spolupráci se školou – Zahradní slavnost, Vánoční besídka, Dny otevřených dveří, pomoc při úpravách budovy, apod. O všech aktivitách jsou rodiče informování prostřednictvím webu, aktuální informace jsou zveřejňovány i na nástěnce školy.

VII.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků - opatření uvnitř budovy
Učitelé jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě.
Žák informuje pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu a sdělit mu, kam chce jít (např. na WC). Třídu opouští pouze s výslovným souhlasem pedagoga. Žák se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné třídy.
O předchozích dvou ustanoveních jsou učitelé povinni informovat všechny žáky, a to hned na začátku prvního dne docházky do školy.
Učitel musí v každé chvíli znát přesný počet žáků, které má na zodpovědnost a tento počet průběžně kontrolovat.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků - opatření při pobytu venku

Při pobytu žáků v prostoru před školou je pedagog povinen dbát na jejich bezpečnost a kontrolovat je, aby nemohli samovolně a nepozorovaně odejít z vyhrazeného prostoru.
Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je pedagog povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích, za které zodpovídá.
Při odchodu žáků na tělocvik do Sokolovny pedagog žáky před školou nejprve seřadí, spočítá je a poté je bezpečně doprovodí do tělocvičny. V případě, že do Sokolovny odcházejí dvě třídy zároveň, musí žáky doprovodit oba pedagogové.
Vyhrazené prostory před budovou školy slouží jak ke školní tak i mimoškolní činnosti. V odpoledních hodinách slouží potřebám školní družiny.

Žáci se v prostoru před budovou školy pohybují pouze v místě vymezeném pedagogy tak, aby byli vždy v jejich dohledu. Dbají zásad bezpečnosti a předcházejí zraněním svým i druhých, udržují čistotu a pořádek.

Každý úraz, poranění či nehodu hlásí žáci okamžitě pedagogickému dozoru. Při úrazu poskytnou pedagogové první pomoc, zajistí jejich ošetření, kontaktují zákonného zástupce a úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a prevence

Zaměstnanci školy dbají na to, aby se žák během svého pobytu ve škole nesetkal s násilím, rizikovým chováním , alkoholem nebo drogami.
Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.
Škola nabízí učitelům a žákům možnost poradit se o svých problémech, v rámci prevence má svého výchovného poradce, metodika prevence a externího psychologa. Metodik prevence koordinuje společně s externím školním psychologem aktivity školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Setkává se i s žáky, kteří jsou v některých případech ohroženi ve svém vývoji, v komunikaci s druhými, apod. Žáci se se svými problémy obracejí na třídní učitele, ti pak při řešení problémů komunikují s metodikem prevence.
Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na pedagogických poradách hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy a navrhují opatření. Třídní učitel je pravidelně v kontaktu se zákonnými zástupci žáků své třídy a to prostřednictvím pravidelných. či jednorázových konzultací, třídních schůzek a dalších možností komunikace (e-mail, mobil, ap.)
Metodik prevence řeší agresivní chování ve třídě, signály o potížích žáka (osobnostní, rodinné, vztahové), náhlý i přetrvávající neúspěch v učení, obtížnou komunikaci, konflikty s rodiči, krádeže ve třídách, šikanu, kyberšikanu.

VIII.
Zacházení se školním majetkem

Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, (zařízení) školy a věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učeb. pomůcky apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.

Svévolné poškození majetku žák uhradí v plné výši pořizovací ceny.
Žáci dbají na to, aby neničili zeleň v areálu školy. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu. Poškodí-li žák školní majetek, informuje o tom pedagoga, který ve spolupráci se žákem příp. zákonným zástupcem nalezne řešení vedoucí k nápravě škody.

IX.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srozumitelné, odůvodnitelné a především srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii.
Při hodnocení žáků využívají učitelé slovní hodnocení jako komplexně pojatou zpětnou vazbu. Při přestupu žáka na jinou základní školu, která uplatňuje klasifikaci pomocí známek, nebo v případě potřeby přijímacího řízení, zajistí naše škola převod slovního hodnocení do klasifikace pomocí známek.
Bližší informace hodnocení žáků jsou podrobně rozvedeny v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů, které jsou přílohou Školního řádu.

Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků byla projednána na pedagogické radě dne 24. 8. 2026 a schválena Školskou radou dne 31. 8. 2026

IX.

Platnost školního řádu

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

V Dobříši dne 1. 9. 2025 Ing. Jana Derflová - ředitelka

Směrnice:	**ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ TRNKA**
Č.j.:	**Ř 1d /2026**
Vypracoval:	Ing. Jana Derflová ředitelka
Schválil:	Ing. Jana Derflová ředitelka
Pedag.rada projednala:	24. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti:	1. 9. 2026